# Auftragsformular EDV-Arbeitsplatz

Art des Auftrages:

[ ]  Neueinrichtung [ ]  Störung [ ]  Umzug [ ]  Austausch Altgerät [ ]  Ausscheidender MA

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Einrichtung/Bereich/

Abteilung, in dem der/die Mitarbeitende arbeitet |  |
| 1. Ansprechpartner:in/

Auftraggeber:in: |  |  |
| 1. Nutzer:in:
 | Vorname | Nachname |
|  2a.Neueinrichtung(Für Diensthandy/ Tablet/ Mailadresse bitte die entsprechenden Formulare ausfüllen und diesem beifügen.) | Was wird benötigt? Welche Hardware? Welche abteilungsspezifische Programme müssen installiert sein? (Bsp.: Archikart, Navision, Cobra etc.) |
|  2b. Störung | Bitte Beschreiben Sie die Störung. |
|  2c. Umzug | Was soll umziehen? Von wo nach wo soll der Arbeitsplatz umziehen?  |
|  2d. Austausch Altgerät | Hiermit bestätige ich, dass mein Bereichsleiter dem Austausch des Geräts zugestimmt hat.[ ] Ja [ ]  Nein |
|  2e. Ausscheidender MA | Was wird zurückgegeben? |
| 1. Anforderung (z.B. Fachsoftware u.Ä.)
 |
| 1. Sonstiges:
 |
| 1. Kontakt bei Rückfragen (bitte Telefonnummer angeben):
 |
| 1. Unterschrift:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datum / Unterschrift (Auftraggeber.in) |
| 1. [ ]  IT Bearbeitung am:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Meldung an Finanzabteilung (Peters) am:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  Rückmeldung an Auftraggeber:in am:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansprechpartner IT: | Herr Michael BöckerHerr Evgenij Smolskijsupport@kirche-ll.deTelefon: 0451/7902107 |