# Auftragsformular EDV-Arbeitsplatz

Art des Auftrages:

Neueinrichtung  Störung  Umzug  Austausch Altgerät  Ausscheidender MA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Einrichtung/Bereich/   Abteilung, in dem der/die Mitarbeitende arbeitet |  | |
| 1. Ansprechpartner:in/   Auftraggeber:in: |  |  |
| 1. Nutzer:in: | Vorname | Nachname |
| 2a.Neueinrichtung  (Für Diensthandy/ Tablet/ Mailadresse bitte die entsprechenden Formulare ausfüllen und diesem beifügen.) | Was wird benötigt? Welche Hardware? Welche abteilungsspezifische Programme müssen installiert sein? (Bsp.: Archikart, Navision, Cobra etc.) | |
| 2b. Störung | Bitte Beschreiben Sie die Störung. | |
| 2c. Umzug | Was soll umziehen? Von wo nach wo soll der Arbeitsplatz umziehen? | |
| 2d. Austausch Altgerät | Hiermit bestätige ich, dass mein Bereichsleiter dem Austausch des Geräts zugestimmt hat.  Ja  Nein | |
| 2e. Ausscheidender MA | Was wird zurückgegeben? | |
| 1. Anforderung (z.B. Fachsoftware u.Ä.) | | |
| 1. Sonstiges: | | |
| 1. Kontakt bei Rückfragen (bitte Telefonnummer angeben): | | |
| 1. Unterschrift:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum / Unterschrift (Auftraggeber.in) | | |
| 1. IT Bearbeitung am:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Meldung an Finanzabteilung (Peters) am:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Rückmeldung an Auftraggeber:in am:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansprechpartner IT: | Herr Michael Böcker  Herr Evgenij Smolskij  support@kirche-ll.de  Telefon: 0451/7902107 |