# Auftragsformular Diensthandy/ Tablets

Art des Auftrages: [ ]  Neueinrichtung [ ]  Störung [ ]  Altgerät [ ]  Verlust [ ]  Rückgabe

[ ]  Vertragsabschluss [ ]  Übernahme Handynummer

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Einrichtung/Bereich/

Abteilung, in dem der/die Mitarbeitende arbeitet |  |
| 1. Ansprechpartner:in/

Auftraggeber:in: |  |
| 1. Nutzer:in:
 | Vorname | Nachname |
| 1. Anforderung an das Gerät
 | (Was muss das Gerät leisten? Wofür wird das Gerät hauptsächlich genutzt? Bsp: Apps, Dokumentation) |
| 1. Vertrag
 | [ ]  für hauptsächlich Telefonie[ ]  mit Daten |
| 1. Infos zur Nummer, die übernommen werden soll
 | (Bitte Handynummer angeben und vorigen Anbieter angeben.) |
| 1. Abrechnung
 | Kostenstelle: | Sachkonto: |
| 1. Beschreibung der Störung
 |  |
| 1. Austausch Altgerät
 | Hiermit bestätige ich, dass mein Abteilungsleiter dem Austausch des Geräts zugestimmt hat.[ ] Ja [ ]  Nein  |
| 1. Rückgabe
 | Folgendes Diensthandy/Tablet zurück wird zurückgegeben:[ ]  Model: [ ]  Seriennummer:[ ]  IMEI: |
| 1. Sonstiges:
 |
| 1. Kontakt bei Rückfragen (bitte Telefonnummer angeben):
 |
| 1. Unterschrift:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datum / Unterschrift (Auftraggeber:in) |
| 1. [ ]  IT Bearbeitung am:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Meldung an Finanzabteilung (Peters) am:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ ]  Rückmeldung an Auftraggeber:in am:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Allgemeine Informationen** |
| Kontakt | Ev.-Luth. Kirchenkreis Lübeck-LauenburgKirchenkreisverwaltungBäckerstraße 3-523564 Lübeck[www.kirche-ll.de](http://www.kirche-ll.de) |
| Ansprechpartner | IT Aufträge(Diensthandys: Verträge und Hardware)Frau Eva – Maria Schuberteschubert@kirche-ll.deTelefon: 0451/79 02 108 | Technischer SupportHerr Michael BöckerHerr Evgenij Smolskijsupport@kirche-ll.deTelefon: 0451/7902107 |