# Auftragsformular E-Mailadresse

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Einrichtung/Bereich/   Abteilung, in dem der/die Mitarbeitende arbeitet |  | |
| 1. Ansprechpartner:in/   Auftraggeber:in |  | |
| 1. Nutzer:in: | Vorname | Nachname |
| 1. E-Mailadresse | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.@kirche-ll.de | |
| 1. Auftrag | Mailadresse einrichten  Mailadresse löschen zum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mailadresse weiterleiten auf: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1. Art der E-Mailadresse | persönliches Postfach  funktionales Postfach (ein gemeinsames Postfach auf das mehrere MA zurückgreifen können)  Alias für bestehendes oder altes Postfach:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 1. Einrichtung für E-Mailclient (Ort wo Mails abgerufen werden) | tine20.net (Webclient)  Outlook (Desktop)  Tablet  Mobiltelefon | |
| 1. Abrechnung | Kostenstelle: | Sachkonto: |
| 1. Besteht bereits ein Pauschalvertrag mit KK(auszufüllen von KG): | Ja | Nein |
| 1. Sonstiges: | | |
| 1. Unterschrift:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum/Kürzel (Auftraggeber:in) | | |
| 1. IT Bearbeitung am :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Meldung an Finanzabteilung (Peters) am:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Meldung an Cobra KeyUser am:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Rückmeldung an Auftraggeber:in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Ansprechpartner IT: | Herr Michael Böcker  Herr Evgenij Smolskij  support@kirche-ll.de  Telefon: 0451/7902107 |